Załącznik do 5A SIWZ

**UMOWA**

**nr ZP ………………………**

zwana dalej ***Umową***

na **świadczenie usług rzecznika patentowego dla technologii zgłoszonych w ramach projektu „*Inkubator Innowacyjności*” współfinansowanego ze środków finansowych na naukę w ramach projektu systemowego „Wsparcie systemu zarządzania badaniami naukowymi oraz ich wynikami”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013 (Poddziałanie 1.1.3) realizowanego w Centrum Transferu Wiedzy i Technologii Politechniki Gdańskiej.**

Zawarta w dniu .......................2014 r. w Gdańsku

pomiędzy:

Politechniką Gdańską, z siedzibą przy ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk,

NIP: 584-020-35-93; REGON: 000001620

reprezentowaną przez działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej:

Marka Tłoka - Kanclerza Politechniki Gdańskiej

zwaną dalej ***Zamawiającym***,

a

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

(pełna nazwa Wykonawcy wraz z adresem)

NIP: ...................................; REGON: .........................................

wpisanym do KRS w .......................................... pod nr .......................................... / CEIDG

reprezentowanym przez:

1. ..................................................... - ......................................................................

2. ..................................................... - ......................................................................

zwanym dalej ***Wykonawcą***, który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” Pzp,

zwanymi dalej razem ***Stronami****.*

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy (zwanym dalej ***Przedmiotem Umowy***) jest świadczenie usług rzecznika patentowego polegających na wykonaniu **usługi przygotowania i dokonania międzynarodowego - europejskiego zgłoszenia patentowego (EPO)** dla następujących technologii ***(*** zwanych dalej ***Technologiami)*** z zakresu:
2. nanotechnologii, elektrod nanodiamentowych, domieszkowania, tunelowania, zaawansowanych procesów utleniania, nr projektu II/ETI/2014/12\*)
3. energetyki, wymiany ciepła, nr projektu II/Mech/2014/9\*)
4. chemii, technologii chemicznej, technologii przetwórstwa tworzyw sztucznych, biodegradacji   
   i kompostowania tworzyw sztucznych, opakowań z tworzyw sztucznych i produktów biodegradowalnych, nr II/Chem/2014/15\*)

\*) *niepotrzebne skreślić*

w ramach realizacji projektu „*Inkubator Innowacyjności*” współfinansowanego ze środków finansowych na naukę w ramach projektu systemowego „*Wsparcie systemu zarządzania badaniami naukowymi oraz ich wynikami*”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013 (Poddziałanie 1.1.3) realizowanego w **Centrum Transferu Wiedzy i Technologii** zgodnego z *Umową,* SIWZ oraz ofertą będącą integralną częścią niniejszej *Umowy*.

1. **Usługa przygotowania i dokonania międzynarodowego - europejskiego zgłoszenia  
    patentowego (EPO) dla *Technologii* obejmuje:**
2. Opracowanie dokumentacji zgłoszenia międzynarodowego – europejskiego /EPO/ (do 20 stron po 1500 znaków) w szczególności opis wynalazku, zastrzeżenia patentowe, rysunki i schematy powołane w opisie, skrót, podanie o udzielenie patentu europejskiego oraz wszelką niezbędną dokumentację w tym zakresie, zwane dalej ***Opracowaniem***
3. Przygotowanie zastrzeżeń z uwzględnieniem informacji dostarczonych przez Zamawiającego.
4. Tłumaczenie opracowanej dokumentacji międzynarodowego – europejskiego zgłoszenia patentowego (EPO) na język angielski.
5. Dokonanie kompletnego i prawidłowego międzynarodowego - europejskiego zgłoszenia patentowego (EPO) w Urzędzie Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Pisemne powiadomienie *Zamawiającego* o niezbędnych opłatach w postępowaniu, tj. ich wysokości i terminie wniesienia, z odpowiednim wyprzedzeniem umożliwiającym ich terminowe uiszczenie.
7. Wszelkie, łączące się z przygotowaniem zgłoszenia patentowego i prowadzeniem postępowania   
   o udzielenie patentu, czynności niewymienione w niniejszym ustępie,   
   a konieczne do prawidłowego dokonania zgłoszenia i ukończenia procedury ubiegania się   
   o uzyskanie patentu międzynarodowego – europejskiego (EPO), tzn. uzyskania ostatecznej decyzji dotyczącej przyznania lub nieprzyznania patentu, w szczególności:
   1. przygotowywanie odpowiedzi na zawiadomienia Urzędów w kraju i za granicą,
   2. dbanie o dopełnienie wymogów formalnych, zlecanie opłat w kraju i za granicą,
   3. nawiązywanie współpracy z kancelariami za granicą,
   4. koordynowanie ich prac i współpraca z nimi na każdym etapie trwania procedury zgłoszeniowej oraz po udzieleniu patentu,
   5. udzielanie porad i konsultacji prawnych, sporządzaniu opinii prawnych,
   6. badanie stanu prawnego przedmiotów własności przemysłowej,
   7. zastępstwo procesowe w sprawach dotyczących własności przemysłowej.
8. *Wykonawca* jest zobowiązany do bieżącego informowania *Zamawiającego* o postępach   
   w postępowaniu o uzyskanie patentu międzynarodowego - europejskiego (EPO) oraz do przekazania całej dokumentacji dotyczącej zgłoszenia oraz prowadzonego postępowania, zgromadzonej do dnia uzyskania ostatecznej decyzji o przyznaniu patentu lub jego nieprzyznaniu dla *Technologii* zgłoszonych w związku z wykonaniem niniejszej *Umowy*.
9. *Zamawiający* na podstawie pisemnych informacji przekazanych przez *Wykonawcę* ureguluje niezbędne opłaty urzędowe konieczne do uzyskania patentu.
10. *Wykonawca* w ramach realizacji *Przedmiotu Umowy* będzie świadczył usługi dla *Technologii* na podstawie informacji i materiałów przekazanych przez *Zamawiającego* w terminach wskazanych w paragrafie 4 ust. 1 *Umowy*.
11. *Wykonawca* jest zobowiązany do świadczenia doradztwa i wszechstronnej pomocy   
    w sprawach własności przemysłowej w zakresie *Technologi*i, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 lit. a i b niniejszej *Umowy*, w szczególności w zakresie procedur międzynarodowych - europejskich zgłoszeń patentowych   
    (EPO) w rozumieniu ustawy z dnia 11 kwietnia 2001 r. o rzecznikach patentowych.
12. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, kwalifikacje i umiejętności konieczne do prawidłowego wykonania *Przedmiotu Umowy*.
13. Wykonawca oświadcza, że *Przedmiot Umowy* zostanie wykonany z najwyższą staranności, zgodnie ze specyfikacją przedmiotu zamówienia i wytycznymi ze strony Zamawiającego, wynikającą z zawodowego charakteru jego działalności i w sposób gwarantujący pełne i prawidłowe zabezpieczenie interesów Zamawiającego.
14. Wykonawca oświadcza, że wykonany przez niego *Przedmiot Umowy* będzie wolny od wad prawnych,   
    w szczególności praw osób trzecich związanych z prawami autorskimi.

**§ 2**

**Wynagrodzenie**

1. Wynagrodzenie ogółem (zwane dalej ***Wynagrodzeniem***)za wykonanie *Przedmiotu Umowy Strony* ustalają w wysokości ……………………….. brutto PLN (słownie ..…………………………. PLN), w tym :
2. …………………….. brutto PLN (słownie: ……………………………..PLN) dla technologii wymienionej   
   w § 1 ust. 1 lit. a \*)
3. …………………….. brutto PLN (słownie: ……………………………..PLN) dla technologii wymienionej   
   w § 1 ust. 1 lit. b \*)
4. …………………….. brutto PLN (słownie: ……………………………..PLN) dla technologii wymienionej   
   w § 1 ust. 1 lit. c \*)

\*) *niepotrzebne skreślić*

1. *Wynagrodzenie* obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i należytego sposobu realizacji *Przedmiotu Umowy*.
2. *Wynagrodzenie* będzie płatne zgodnie z warunkami wskazanymi w paragrafie 3 niniejszej *Umowy*.

**§ 3**

**Finansowanie**

* + - 1. Podstawą do wystawienia przez *Wykonawcę* faktury za zrealizowanie *Przedmiotu Umowy* będzie dostarczenie przez *Wykonawcę* potwierdzenia dokonania europejskiego – międzynarodowego zgłoszenia patentowego (EPO) dla *Technologii* wydane przez Urząd Patentowy, przygotowanego *Opracowania* w języku polskim oraz angielskim w formie elektronicznej oraz pisemnej oraz podpisany przez obie *Strony* protokół zdawczo-odbiorczy bez zastrzeżeń (zwany dalej ***Protokołem)*** załącznik nr 1, 2 i 3 do *Umowy*.
      2. Dla każdej *Technologii* wymienionej w § 1 ust. 1 zostanie dostarczone przez *Wykonawcę* odrębne potwierdzenie dokonania europejskiego – międzynarodowego zgłoszenia patentowego (EPO), przygotowane *Opracowanie* w języku polskim oraz angielskim w formie elektronicznej oraz pisemnej oraz zostanie podpisany odrębny *Protokół* stanowiący podstawę do wystawienia faktury i wypłaty *Wynagrodzenia*, o którym mowa w § 2 *Umowy.*
      3. Potwierdzenia dokonania europejskiego – międzynarodowego zgłoszenia patentowego (EPO) wydane przez Urząd Patentowy dla każdej *Technologii*, przygotowane *Opracowanie* w języku polskim oraz angielskim w formie elektronicznej oraz pisemnej oraz *Protokół* zostaną przekazane do biura *Zamawiającego* na adres: **Politechnika Gdańska, Centrum Transferu Wiedzy i Technologii, biuro „Inkubatora Innowacyjności”,** Dom Studencki nr 12, ulica Traugutta 115A, 80-226 Gdańsk. Koszty dostarczenia i złożenia w miejscu wskazanym przez *Zamawiającego* ponosi *Wykonawca*.
      4. Faktura będzie wystawiona na adres: **Politechnika Gdańska, Centrum Transferu Wiedzy i Technologii,   
         ul. Gabriela Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, NIP: 584 020 35 93** i dostarczona na adres podany   
         w ustępie 3.
      5. Zapłata należności za prawidłowo wystawioną fakturę będzie płatna każdorazowo przelewem w ciągu 21 dni   
         oddaty ich otrzymania, z konta *Zamawiającego* na konto *Wykonawcy* podane na fakturach.
      6. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku *Zamawiającego*.

**§ 4**

**Warunki wykonania umowy**

1. *Wykonawca* zobowiązuje się do realizacji *Przedmiotu Umowy*, zgodnie z kryteriami   
   i cechami podanymi w ofercie stanowiącej podstawę wyboru *Wykonawcy*, w terminie **30 dni** od daty przekazania *Wykonawcy* przez *Zamawiającego* zlecenia na wykonanie usługi przygotowania i dokonania międzynarodowego - europejskiego zgłoszenia patentowego (EPO).
2. *Zamawiający* w terminie do 30 dni od dnia zawarcia *Umowy* przekaże *Wykonawcy* podstawoweinformacje   
   o *Technologiach* , dla których będzie wykonany *Przedmiot Umowy* wraz z posiadanymi przez *Zamawiającego* raportami dotyczącymi badania zdolności patentowej dedykowanym tym *Technologom*.
3. W trakcie realizacji *Przedmiotu* *Umowy* przez *Zamawiającego Wykonawca* wyznacza następujące osoby, będącą pracownikiem naukowymi Politechniki Gdańskiej oraz twórcami *Technologii*, do kontaktu   
   z *Wykonawcą* w celu dodatkowych konsultacji i udzielania szczegółowych informacji nt. *Technologii* niezbędnych do wykonania Przedmiotu Umowy:
4. Pan/Pani\* ……………………………….., e-mail: ………………….., tel.: ……………………… dla technologii wymienionej w § 1 ust. 1 lit. a\*)
5. Pan/Pani\* ……………………………….., e-mail: ………………….., tel.: ……………………… dla technologii wymienionej w § 1 ust. 1 lit. b\*)
6. Pan/Pani\* ……………………………….., e-mail: ………………….., tel.: ……………………… dla technologii wymienionej w § 1 ust. 1 lit. c\*)

\*) *niepotrzebne skreślić*

1. Wykonanie *Przedmiotu Umowy* rozpocznie się z dniem przekazania przez Zamawiającego podstawowych informacji o *Technologii*, dla której Wykonawca przygotuje *Przedmiot Umowy*.
2. *Umowa* zostaje zawarta do dnia ukończenia procedury ubiegania się o uzyskanie patentu tzn. uzyskania ostatecznego potwierdzenia dotyczącego przyznania patentu lub jego nieprzyznania dla *Technologii,*   
   dla których Wykonawca zobowiązany jest przygotować zgłoszenia patentowego zgodnie z paragrafem 1 ust.1 niniejszej *Umowy*.
3. Potwierdzenie dotyczące przyznania lub nieprzyznania patentu zostanie dostarczone przez *Wykonawcę*do siedziby *Zamawiającego*, na adres: **Politechnika Gdańska, Centrum Transferu Wiedzy i Technologii, biuro „Inkubatora Innowacyjności”**, Dom studencki nr 12, ul. Traugutta 115A, 80-226 Gdańsk. Koszty dostarczenia i złożenia w miejscu wskazanym przez *Zamawiającego* ponosi *Wykonawca.*

**§ 5**

**Siła wy**ż**sza**

1. Jako siły wyższe uznane zostają: klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą układających się *Stron*.
2. Jeżeli umawiające się *Strony* nie mają możliwości wywiązania się z uzgodnionych terminów z powodu siły wyższej, to zachowują one prawo do wnioskowania o przesunięcie terminów przygotowania *Przedmiotu Umowy* o czas trwania wydarzenia i o czas usunięcia jego skutków.
3. *Strony* są zobowiązane do powiadomienia się nawzajem w formie pisemnej w ciągu 3 dni, o wystąpieniu   
   i zakończeniu zdarzenia określonego jako „siła wyższa”, wraz z odpowiednimi dowodami i wnioskami.
4. W przypadku, gdy siła wyższa spowoduje przesunięcie terminu wykonania o więcej niż 7 dni,   
   to ta *Strona*, której prace zostały utrudnione lub opóźnione przez wystąpienie siły wyższej   
   u partnera umownego, ma prawo odstąpić od *Umowy*.

**§ 6**

**Kary umowne**

1. *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* kary umowne:
2. za opóźnienie w realizacji *Przedmiotu Umowy* w wysokości 2% *Wynagrodzenia* brutto za każdy dzień opóźnienia liczony od terminu określonego w § 4 ust. 1 *Umowy;*
3. za odstąpienie od *Umowy* przez którąkolwiek ze *Stron* z przyczyn leżących po stronie *Wykonawcy* w wysokości 20% *Wynagrodzenia* brutto *z* zastrzeżeniem ustępu 2;
4. W przypadku niewykonania *Przedmiotu Umowy* w terminie 7 dni od upływu terminu ustalonego w *Umowie,* *Zamawiający* może odstąpić od *Umowy* bez wyznaczania dodatkowego terminu, *Wykonawca* w tym przypadku zapłaci *Zamawiającemu* karę umowną w wysokości 30% *Wynagrodzenia* brutto.
5. *Wykonawca* wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej z przysługującego mu *Wynagrodzenia.*
6. Oświadczenie o odstąpieniu od *Umowy* zostanie złożone w terminie 7 dni od dnia powzięcia informacji   
   o wystąpieniu okoliczności determinującej przyczyny odstąpienia.
7. W przypadku, gdy szkoda przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych ustalonych   
   w niniejszej *Umowie,* *Zamawiający* może dochodzić odszkodowania uzupełniającego   
   na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

**§ 7**

**Poufność**

1. W czasie trwania niniejszej *Umowy,* a także po jej ustaniu *Wykonawca* zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych lub innych informacji posiadających wartość gospodarczą (informacje poufne), z którymi zapozna się, bądź, które uzyska od *Zamawiającego* w związku z wykonywaniem *Umowy* za wyjątkiem informacji ujawnionych do wiadomości publicznej i powszechnie znanych.
2. Jakiekolwiek przekazywanie, bądź ujawnianie, osobom trzecim informacji poufnych przez *Wykonawcę* dopuszczalne jest tylko za uprzednim pisemnym zezwoleniem *Zamawiającego.*
3. *Wykonawca* zobowiązują się do odpowiedniego zabezpieczenia przekazanych informacji poufnych i ich ochrony przed utratą oraz przed dostępem osób nieuprawnionych.
4. *Wykonawca* oświadcza, że będzie korzystał z informacji przekazanych przez *Zamawiającego* wyłącznie w celu wykonanie *Przedmiotu Umowy* i w sposób zapewniający ochronę poufności niezbędną do przygotowania *Przedmiotu Umowy*.
5. *Wykonawca* zwróci *Zamawiającemu* wszystkie materiały oraz dokumenty otrzymane   
   od *Zamawiającego* niezależnie od formatu zapisu tych dokumentów oraz nośniki, na których ww. dokumenty zostały zapisane bądź uzyskane w trakcie wykonywania *Umowy*, a dotyczące *Przedmiotu Umowy* w terminie 7 dni od dnia otrzymania potwierdzenia o uzyskaniu patentu lub jego nieprzyznaniu.
6. *Wykonawca* przekaże *Zamawiającemu* materiały i dokumenty, o których mowa w ust. 5, do siedziby *Zamawiającego*, na adres: Politechnika Gdańska, Centrum Transferu Wiedzy i Technologii, biuro „Inkubatora Innowacyjności”, Dom studencki nr 12, ul. Traugutta 115A, 80-226 Gdańsk. Koszty dostarczenia i złożenia w miejscu wskazanym przez *Zamawiającego* ponosi *Wykonawca.*

**§ 8**

**Własność intelektualna**

1. *Strony* uznają, że na mocy niniejszej *Umowy*nie dochodzi do jakiegokolwiek obciążenia lub rozporządzenia jakimikolwiek prawami własności intelektualnej należącymi do *Zamawiającego,* w szczególności na podstawie niniejszej *Umowy* *Zamawiający* nie udziela *Wykonawcy,* wyraźnie lub w sposób dorozumiany, jakiegokolwiek prawa własności przemysłowej, lub innego prawa własności intelektualnej, w tym nie udziela jakiejkolwiek licencji.
2. *Strony* uznają, że dokumenty dostarczone przez *Zamawiającego,* a także wszelkie opracowane materiały   
   i informacje związane z realizacją niniejszej *Umowy*stanowią własność *Zamawiającego.*
3. *Wykonawca* oświadcza, że z chwilą przekazania *Zamawiającemu* potwierdzenia dokonania międzynarodowego - europejskiego zgłoszenia patentowego (EPO) wydanego przez Urząd Patentowy   
   dla *Technologii* w ramach *Wynagrodzenia* określonego w par.2 niniejszej *Umowy* przenosi na *Zamawiającego* autorskie prawa majątkowe do wszelkich utworów wchodzących w skład dokumentacji międzynarodowego - europejskiego zgłoszenia patentowego (EPO) na następujących polach eksploatacji:
4. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworów – wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy utworów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową niezależnie od formatu zapisu;
5. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwory utrwalono- wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy bez ograniczeń ilościowych, przedmiotowych i terytorialnych;
6. w zakresie rozpowszechniania utworów w sposób inny niż określony w punkcie b – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnienie utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.
7. *Wykonawca* przenosi na *Zamawiającego* prawo zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych   
   do wszelkich utworów wchodzących w skład dokumentacji międzynarodowego - europejskiego zgłoszenia patentowego (EPO) na wszystkich polach eksploatacji określonych w ustępie 3. powyżejw ramach *Wynagrodzenia* wskazanego w paragrafie 2.

**§ 9**

**Pozostałe warunki wykonania przedmiotu umowy**

1. *Wykonawca* przejmuje na siebie wszelką odpowiedzialność z tytułu roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogłyby wystąpić przeciwko *Zamawiającemu* z tytułu korzystania z należących do osób trzecich praw na dobrach niematerialnych, a w szczególności praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych lub znaków towarowych, w odniesieniu do *Przedmiotu Umowy*.
2. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej *Umowy*, do kontaktów zostają wyznaczone następujące osoby:
3. dla technologii wymienionej w § 1 ust. 1 lit. a \*)

* ze strony *Zamawiającego*: **Magdalena Odziemkowska**, tel.: 58 347 66 36 email: [magodzie@pg.gda.pl](mailto:magodzie@pg.gda.pl)
* ze strony *Wykonawcy*: ……………..………………………, tel.: ……………, email: ………………………... .

1. dla technologii wymienionej w § 1 ust. 1 lit. b \*)

* ze strony *Zamawiającego*: **Magdalena Odziemkowska**, tel.: 58 347 66 36 email: [magodzie@pg.gda.pl](mailto:magodzie@pg.gda.pl)
* ze strony *Wykonawcy*: ……………..………………………, tel.: ……………, email: ………………………... .

1. dla technologii wymienionej w § 1 ust. 1 lit. c \*)

* ze strony *Zamawiającego*: **Magdalena Odziemkowska**, tel.: 58 347 66 36 email: [magodzie@pg.gda.pl](mailto:magodzie@pg.gda.pl)
* ze strony *Wykonawcy*: ……………..………………………, tel.: ……………, email: ………………………... .

\*) *niepotrzebne skreślić*

1. O każdej zmianie wyznaczonych osób *Zamawiający* i *Wykonawca* niezwłocznie powiadomią się wzajemnie w formie pisemnej (e-mail). Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.
2. Odbioru *Przedmiotu Umowy* dokonają upoważnieni przez *Zamawiającego* przedstawiciele spisując wraz z przedstawicielami *Wykonawcy Protokół* podpisywany przez obie *Strony*.
3. Jeżeli przy odbiorze *Przedmiotu Umowy* *Strony* stwierdzą wady, niezgodności bądź braki, *Wykonawca* zobowiązany jest do nieodpłatnego ich usunięcia w terminie uzgodnionym protokolarnie przez obie *Strony*. W takim przypadku, terminem odbioru całości *Przedmiotu Umowy,* o którym mowa w § 4 *Umowy*, upoważniającym Wykonawcę do wystawienia faktury jest dzień uzupełnienia braków, usunięcia niezgodności i wad.
4. *Zamawiający* przystąpi do odbioru *Przedmiotu Umowy* w terminie do 3 dni od daty zgłoszenia przez *Wykonawcę* gotowości do jej przekazania.

**§ 10**

**Postanowienia ko**ń**cowe**

1. Zmiana i uzupełnienie niniejszej *Umowy* wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. *Wykonawca* nie może dokonać cesji wierzytelności, ani przenieść obowiązków wynikających z niniejszej *Umowy* na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody *Zamawiającego.*
3. Oferta *Wykonawcy* oraz SIWZ są integralną częścią *Umowy.*
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej *Umowie* stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego   
   z zastrzeżeniem przepisów art. 139 – 151 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych .
5. W sprawach spornych właściwy będzie Sąd w Gdańsku.
6. *Umowę* sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla *Wykonawcy*i *Zamawiającego*.

*Załączniki do Umowy:*

1. Protokół zdawczo-odbiorczy nr 1
2. Protokół zdawczo-odbiorczy nr 2
3. Protokół zdawczo-odbiorczy nr 3

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 1 do Umowy nr ZP/\_\_\_/\_\_/\_/\_\_ z dnia \_\_.\_\_.\_\_\_\_

Gdańsk, dnia…………………..

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY nr 1**

dotyczący przekazania – odbioru realizacji *Przedmiotu Umowy* wykonanego dla *Umowy* nr ZP/\_\_\_/\_\_/\_/\_\_ z dnia \_\_.\_\_.\_\_\_\_, zawartej pomiędzy:

|  |  |
| --- | --- |
| **WYKONAWCA** | **ZAMAWIAJĄCY** |
|  | Politechnika Gdańska  ul. G. Narutowicza 11/12  80-233 Gdańsk |
| Przedstawiciel Wykonawcy: | Przedstawiciel Zamawiającego: |

*Przedmiot umowy:*

Ś**wiadczenie usług rzecznika patentowego** dla technologii z zakresu: nanotechnologii, elektrod nanodiamentowych, domieszkowania, tunelowania, zaawansowanych procesów utleniania, nr projektu II/ETI/2014/12 **(**zwanej dalej ***Technologią*)** **w ramach projektu „*Inkubator Innowacyjności*” współfinansowanego ze środków finansowych na naukę w ramach projektu systemowego „Wsparcie systemu zarządzania badaniami naukowymi oraz ich wynikami”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013 (Poddziałanie 1.1.3)** realizowanego w **Centrum Transferu Wiedzy i Technologii** zgodnego z umową, SIWZ oraz ofertą będącą integralną częścią niniejszej *Umowy.*

*Potwierdzenie realizacji Umowy:*

*Zamawiającemu* przedstawiono wykonanie *Przedmiotu Umowy* dotyczącego *Umowy* nr ZP/\_\_\_/\_\_/\_/\_\_ z dnia \_\_.\_\_.\_\_\_\_ w formie potwierdzenia dokonania europejskiego – międzynarodowego zgłoszenia patentowego (EPO) dla *Technologii* wydane przez Urząd Patentowy oraz przygotowanego *Opracowania* (opis wynalazku, zastrzeżenia patentowe, rysunki i schematy powołane w opisie, skrót, podanie o udzielenie patentu europejskiego oraz wszelka niezbędna dokumentacja przygotowana **w zakresie** **świadczenia usługi rzecznika patentowego** dla *Technologii )* w języku polskim oraz angielskim w formie elektronicznej oraz pisemnej (parafowanej na każdej stronie i podpisanej przez upoważnione do tego osoby).

*Przedmiot umowy* został zrealizowany zgodnie / niezgodnie\* z *Umową* nr ZP/\_\_\_/\_\_/\_/\_\_ z dnia \_\_.\_\_.\_\_\_\_

*Wykonawca* przekazuje a *Zamawiający* przyjmuje bez zastrzeżeń potwierdzenie dokonania europejskiego – międzynarodowego zgłoszenia patentowego (EPO) dla *Technologii* wydane przez Urząd Patentowy oraz przygotowane *Opracowanie* (opis wynalazku, zastrzeżenia patentowe, rysunki i schematy powołane w opisie, skrót, podanie o udzielenie patentu europejskiego oraz wszelką niezbędną dokumentację przygotowaną w zakresie świadczenia usługi rzecznika patentowego dla *Technologii*) w języku polskim oraz angielskim w formie elektronicznej oraz pisemnej (parafowanej na każdej stronie i podpisanej przez upoważnione do tego osoby).

*Uwagi dotyczące realizacji Przedmiotu Umowy:\**

…………………………………………………………………………………………………………………………….………

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

*Termin usunięcia nieprawidłowości i uzupełnienia braków:\**

…………………………………………………………………………………………………………………………….………

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

\*) *niepotrzebne skreślić*

….………………………………………………… ….…………………………………………………

*(podpis upoważnionego pracownika Zamawiającego) (podpis upoważnionego pracownika Wykonawcy)*

Załącznik nr 2 do Umowy nr ZP/\_\_\_/\_\_/\_/\_\_ z dnia \_\_.\_\_.\_\_\_\_

Gdańsk, dnia…………………..

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY nr 2**

dotyczący przekazania – odbioru realizacji *Przedmiotu Umowy* wykonanego dla *Umowy* nr ZP/\_\_\_/\_\_/\_/\_\_ z dnia \_\_.\_\_.\_\_\_\_, zawartej pomiędzy:

|  |  |
| --- | --- |
| **WYKONAWCA** | **ZAMAWIAJĄCY** |
|  | Politechnika Gdańska  ul. G. Narutowicza 11/12  80-233 Gdańsk |
| Przedstawiciel Wykonawcy: | Przedstawiciel Zamawiającego: |

*Przedmiot umowy:*

**Świadczenie usług rzecznika patentowego** dla technologii z zakresu energetyki, wymiany ciepła, nr projektu II/Mech/2014/9 **(**zwanej dalej ***Technologią*)** **w ramach projektu „*Inkubator Innowacyjności*” współfinansowanego ze środków finansowych na naukę w ramach projektu systemowego „Wsparcie systemu zarządzania badaniami naukowymi oraz ich wynikami”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013 (Poddziałanie 1.1.3)** realizowanego w **Centrum Transferu Wiedzy i Technologii** zgodnego z umową, SIWZ oraz ofertą będącą integralną częścią niniejszej *Umowy.*

*Potwierdzenie realizacji Umowy:*

*Zamawiającemu* przedstawiono wykonanie *Przedmiotu Umowy* dotyczącego *Umowy* nr ZP/\_\_\_/\_\_/\_/\_\_ z dnia \_\_.\_\_.\_\_\_\_ w formie potwierdzenia dokonania europejskiego – międzynarodowego zgłoszenia patentowego (EPO) dla *Technologii* wydane przez Urząd Patentowy oraz przygotowanego *Opracowania* (opis wynalazku, zastrzeżenia patentowe, rysunki i schematy powołane w opisie, skrót, podanie o udzielenie patentu europejskiego oraz wszelka niezbędna dokumentacja przygotowana **w zakresie** **świadczenia usługi rzecznika patentowego** dla *Technologii )* w języku polskim oraz angielskim w formie elektronicznej oraz pisemnej (parafowanej na każdej stronie i podpisanej przez upoważnione do tego osoby).

*Przedmiot umowy* został zrealizowany zgodnie / niezgodnie\* z *Umową* nr ZP/\_\_\_/\_\_/\_/\_\_ z dnia \_\_.\_\_.\_\_\_\_

*Wykonawca* przekazuje a *Zamawiający* przyjmuje bez zastrzeżeń potwierdzenie dokonania europejskiego – międzynarodowego zgłoszenia patentowego (EPO) dla *Technologii* wydane przez Urząd Patentowy oraz przygotowane *Opracowanie* (opis wynalazku, zastrzeżenia patentowe, rysunki i schematy powołane w opisie, skrót, podanie o udzielenie patentu europejskiego oraz wszelką niezbędną dokumentację przygotowaną w zakresie świadczenia usługi rzecznika patentowego dla *Technologii*) w języku polskim oraz angielskim w formie elektronicznej oraz pisemnej (parafowanej na każdej stronie i podpisanej przez upoważnione do tego osoby).

*Uwagi dotyczące realizacji Przedmiotu Umowy:\**

…………………………………………………………………………………………………………………………….………

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

*Termin usunięcia nieprawidłowości i uzupełnienia braków:\**

…………………………………………………………………………………………………………………………….………

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

\*) *niepotrzebne skreślić*

….………………………………………………… ….…………………………………………………

*(podpis upoważnionego pracownika Zamawiającego) (podpis upoważnionego pracownika Wykonawcy)*

Załącznik nr 3 do Umowy nr ZP/\_\_\_/\_\_/\_/\_\_ z dnia \_\_.\_\_.\_\_\_\_

Gdańsk, dnia…………………..

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY nr 2**

dotyczący przekazania – odbioru realizacji *Przedmiotu Umowy* wykonanego dla *Umowy* nr ZP/\_\_\_/\_\_/\_/\_\_ z dnia \_\_.\_\_.\_\_\_\_, zawartej pomiędzy:

|  |  |
| --- | --- |
| **WYKONAWCA** | **ZAMAWIAJĄCY** |
|  | Politechnika Gdańska  ul. G. Narutowicza 11/12  80-233 Gdańsk |
| Przedstawiciel Wykonawcy: | Przedstawiciel Zamawiającego: |

*Przedmiot umowy:*

**Świadczenie usług rzecznika patentowego** dla technologii z zakresu chemii, technologii chemicznej, technologii przetwórstwa tworzyw sztucznych, biodegradacji i kompostowania tworzyw sztucznych, opakowań z tworzyw sztucznych i produktów biodegradowalnych, nr II/Chem/2014/15 **(**zwanej dalej ***Technologią*)** **w ramach projektu „*Inkubator Innowacyjności*” współfinansowanego ze środków finansowych na naukę w ramach projektu systemowego „Wsparcie systemu zarządzania badaniami naukowymi oraz ich wynikami”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013 (Poddziałanie 1.1.3)** realizowanego w **Centrum Transferu Wiedzy i Technologii** zgodnego z umową, SIWZ oraz ofertą będącą integralną częścią niniejszej *Umowy.*

*Potwierdzenie realizacji Umowy:*

*Zamawiającemu* przedstawiono wykonanie *Przedmiotu Umowy* dotyczącego *Umowy* nr ZP/\_\_\_/\_\_/\_/\_\_ z dnia \_\_.\_\_.\_\_\_\_ w formie potwierdzenia dokonania europejskiego – międzynarodowego zgłoszenia patentowego (EPO) dla *Technologii* wydane przez Urząd Patentowy oraz przygotowanego *Opracowania* (opis wynalazku, zastrzeżenia patentowe, rysunki i schematy powołane w opisie, skrót, podanie o udzielenie patentu europejskiego oraz wszelka niezbędna dokumentacja przygotowana **w zakresie** **świadczenia usługi rzecznika patentowego** dla *Technologii )* w języku polskim oraz angielskim w formie elektronicznej oraz pisemnej (parafowanej na każdej stronie i podpisanej przez upoważnione do tego osoby).

*Przedmiot umowy* został zrealizowany zgodnie / niezgodnie\* z *Umową* nr ZP/\_\_\_/\_\_/\_/\_\_ z dnia \_\_.\_\_.\_\_\_\_

*Wykonawca* przekazuje a *Zamawiający* przyjmuje bez zastrzeżeń potwierdzenie dokonania europejskiego – międzynarodowego zgłoszenia patentowego (EPO) dla *Technologii* wydane przez Urząd Patentowy oraz przygotowane *Opracowanie* (opis wynalazku, zastrzeżenia patentowe, rysunki i schematy powołane w opisie, skrót, podanie o udzielenie patentu europejskiego oraz wszelką niezbędną dokumentację przygotowaną w zakresie świadczenia usługi rzecznika patentowego dla *Technologii*) w języku polskim oraz angielskim w formie elektronicznej oraz pisemnej (parafowanej na każdej stronie i podpisanej przez upoważnione do tego osoby).

*Uwagi dotyczące realizacji Przedmiotu Umowy:\**

…………………………………………………………………………………………………………………………….………

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

*Termin usunięcia nieprawidłowości i uzupełnienia braków:\**

…………………………………………………………………………………………………………………………….………

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

\*) *niepotrzebne skreślić*

….………………………………………………… ….…………………………………………………

*(podpis upoważnionego pracownika Zamawiającego) (podpis upoważnionego pracownika Wykonawcy)*